РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУРОЧКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 11.04.2017  | № 186 |

с.Курочкино

|  |
| --- |
| Об утверждении [Положени](#P33)я о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Курочкинского сельсовета |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (с дополнениями и изменениями от 3 октября 2008 г., 10, 30 марта, 24 декабря 2009 г., 27 мая, 10 октября 2011 г., 5 июля 2012 г., 11 марта, 5 июня, 7 октября 2013 г., 3 апреля 2014 г., 2 февраля, 2 июня, 22 декабря 2015 г., 3 февраля, 5 апреля, 21 декабря 2016 г.),

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P33) о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и правопорядку.

 3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Курочкинского сельсовета  | И.С.Гришаков |

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

от 11.04.2017 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КУРОЧКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Курочкинского сельсовета (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - закон Алтайского края).

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются постановлением Администрации Курочкинского сельсовета дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

4.2. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

5.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

1) по высшим должностям – до 180%;

2) по главным должностям - до 145%;

3) по ведущим должностям - до 135%;

4) по старшим и младшим должностям - до 125%.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- профессиональное, компетентное, своевременное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов Курочкинского сельсовета;

- организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы Администрации сельсовета, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

6.4. Ежемесячная премия может быть уменьшена до 50% за невыполнение условий премирования.

6.5. Уменьшение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением главы Администрации Курочкинского сельсовета.

6.6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.7. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер должностного оклада муниципального служащего. Предельный размер единовременной премии составляет не более трех окладов в год.

6.8. Конкретный размер премий устанавливается главой Администрации Курочкинского сельсовета в виде распоряжения.

6.9. Предложения о снижении или увеличении размера премии могут быть внесены главой Администрации Курочкинского сельсовета.

6.10. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- замещающим высшие должности муниципальной службы - в размере до 1,6 должностного оклада;

- замещающим главные должности муниципальной службы - в размере до 1,5 должностного оклада;

- замещающим ведущие должности муниципальной службы - в размере до 1,0 должностного оклада;

- замещающим старшие должности муниципальной службы - в размере до 0,7 должностного оклада;

- замещающим младшие должности муниципальной службы - в размере до 0,7 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

9.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего.

9.4. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

9.5. При возложении на муниципальных служащих исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от должностного оклада по основной работе.

10. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

11. Финансирование денежного содержания

муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Курочкинский сельсовет Тальменского района Алтайского края.

11.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.